

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАБОЛОТСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Победы, 7, д. Заболотье,
Людиновский район,
Калужская область, 249414

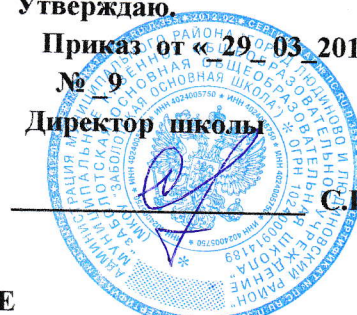
Тел./Факс:
(48444) 6-96-01

Принято
на педагогическом совете. в новой редакции
Протокол 3
от «28»03 2019 г.
№ _____

Утверждаю.
Приказ от «29»03 2019 г.

№ 9

Директор школы



С.И. Ефимов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в МКОУ «Заболотская основная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Заболотская основная школа» (далее - Школа) определяют порядок приема в Школу.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.55, 67; СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»; приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Уставом Школы.

2. Порядок приема учащихся в Школу.

- 2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.2. Школа обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, входящей в границы микрорайона, закрепленного за Школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Администрация Школы может отказать гражданам в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и ч.6 ст.67 и ст.88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа в приеме ребенка родителям (законным представителям) выдается письменное уведомление

2.4. Прием детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.5. При приеме обучающихся Школа знакомит их и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджета Калужской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иной не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

3. Прием детей в 1 класс.

3.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. В соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающихся, разрешением Учредителя в первый класс могут быть приняты дети в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органов местного самоуправления о закрепленной территории на информационном стенде и официальном сайте размещает информацию о количестве мест в первых классах. Не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27.07.2002 г № 115-ФЗ. Школа осуществляет прием заявлений, как в форме бумажного документа, так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. В заявлении о приеме личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы.

3.6. В заявлении личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

3.7. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.12. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.14. Прием заявлений для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается до момента заполнения свободных мест не позднее 30 июня текущего года.

3.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.16. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места

3.17. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Прием во 2-9 классы

4.1. Для приема гражданина во 2-9 классы школы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г № 115-ФЗ;
- копию свидетельства о рождении ребенка, (паспорта) с предъявлением подлинника;
- личное дело ребенка;
- выписку текущих оценок (при поступлении в течение учебного года)
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закон от 27 июля 2006 г. N 152 -ФЗ "О персональных данных").

4.2. Зачисление оформляется приказом директора.