



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАБОЛОТСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛЮДИНОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

249414 д. Заболотье, ул. Победы 7.
Людиновского района,
Калужской области.
Zabolot-e11@yandex.ru

Тел.Факс:
8 48(444) 6-96-01

П Р И К А З

№ 9

от 20 марта 2025г.

**Об утверждении штатного
расписания**

В связи с подготовкой к работе, в летний период 2025 года, лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Заболотская основная общеобразовательная школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей на период с 02.06. по 01.07.2025 г.:

Должность (специальность, профессия)	Количество штатных единиц
Начальник лагеря	1
Воспитатели	2
Технические работники	1

Директор школы



С.И.Ефимов



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАБОЛОТСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛЮДИНОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

249414 д. Заболотье, ул. Победы 7.
Людиновского района,
Калужской области.
Zabolot-e11@yandex.ru

Тел.Факс:
8 48(444) 6-96-01

П Р И К А З

№ 8/2

от 20 марта 2025г.

**Об организации работы оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием детей
в МКОУ «Заболотская основная школа» в июне 2025 г.**

Во исполнения постановления Администрации МР «Город Людиново и Людиновский район» №219- от 26.02.2025 года о подготовке к оздоровительной компании 2025 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отрыть лагерь с дневным пребыванием детей в период проведения летних каникул на базе школы в июне 2025 года.
2. Заведующей хозяйством **Тимошкиной А.И.:**
 - 2.1. Подготовить помещения и оборудование лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, методическими рекомендациями федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека МП 3.1/2.4.0185-20 требованиями пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;
 - 2.2. провести дезинфекционные, дератизационные и дезинсекционные мероприятия помещений и акарициду обработку территории лагеря;
3. Назначить начальником лагеря ответственную за воспитательную работу в школе **Дошатову О.Н.**
4. Назначить воспитателями: Абрамову В.И., Ефимову А.М..
5. Начальнику лагеря **Дошатовой О.Н.:**
 - 5.1. подготовить необходимую документацию для получения экспертного заключения и санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления для работы в летнюю оздоровительную компанию;
 - 5.2. принять меры по профилактике травматизма и предотвращения несчастных случаев детей в период пребывания в лагере;
 - 5.3. обеспечить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и правил техники безопасности во время пребывания детей в лагере;
 - 5.4. заключить договоры об организации отдыха и оздоровления ребенка с родителями (законными представителями);

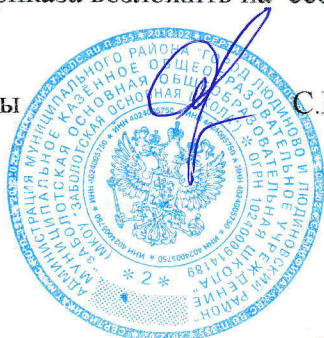
5.5.разработать и утвердить положение и программу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее-лагеря), соответствующую нормативную базу для открытия лагеря.

6. Заключить муниципальный контракт по организации горячего питания воспитанников лагеря, осуществлять контроль за его исполнением;

7. Установить продолжительность смены 21 день, питание производить из расчёта 222.00 рублей в день на ребёнка.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на себя.

Директор школы



С.И.Ефимов

20.03.2025г. с приказом ознакомлены: Тимошкина А.И..

Дошатова О.Н.

Ефимова А.М.

Абрамова В.И.