

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Заболотская основная общеобразовательная школа»  
Людиновский район Калужская область**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08 2017 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы ..... С.И. Ефимов  
Приказ № 15 от 30.08 .....2017 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом Муниципального казённого образовательного учреждения «Заболотская основная общеобразовательная школа», письмом «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015 г.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Цель рабочей программы - обеспечение условий достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации средствами конкретного учебного предмета.

1.6 Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного материала по отдельным учебным предметам, курсам с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся.

1.7. Функции рабочей программы:

□целеполагания, то есть программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

□определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;

□процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

–оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки планируемых результатов.

## **1. Технология разработки рабочей программы.**

1.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов относится к компетенции МКОУ «Заболотская основная школа» и реализуется самостоятельно.

1.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы МКОУ «Заболотская основная школа», определяющей содержание образования на всех уровнях образования.

1.3. Рабочая программа составляется по определенному учебному предмету или курсу на уровень обучения или на один учебный год.

1.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области) или коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

1.5. Рабочая программа по ФГОС НОО должна соответствовать:

– требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;

– примерной основной образовательной программе соответствующего уровня образования;

– санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в ОО (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 с последними изменениями от 24 ноября 2015 г. №81);

– учебному плану МКОУ «Заболотская основная школа»;

– годовому учебному календарному графику МКОУ «Заболотская основная школа» на текущий учебный год;

– основной образовательной программе начального общего образования МКОУ «Заболотская основная школа»;

– примерной образовательной программе по учебному предмету, курсу или авторской программе;

– федеральному перечню учебников (утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. №253 с последними изменениями от 21 апреля 2016 года №459);

– настоящему Положению.

1.6.Рабочая программа по ФГОС ООО должна соответствовать:

– требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

– примерной основной образовательной программе соответствующего уровня образования;

– санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в ОО (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 с последними изменениями от 24 ноября 2015 г. №81);

– учебному плану МКОУ «Заболотская основная школа»;

– годовому учебному календарному графику МКОУ «Заболотская основная школа» на текущий учебный год;



- основной образовательной программе основного общего образования МКОУ «Заболотская основная школа»;
- примерной образовательной программе по учебному предмету, курсу или авторской программе;
- федеральному перечню учебников (утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. №253 с последними изменениями от 21 апреля 2016 года №459);
- настоящему Положению.

1.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

1.9. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на учебный год.

### **3. Требования к структуре рабочей программы.**

3.1. Рабочая программа начального и основного общего образования по учебному предмету, курсу должны содержать следующие разделы:

\* Титульный лист программы, пояснительную записку

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
2. Содержание учебного предмета, курса.
3. Календарно - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и характеристикой основных видов деятельности.

3.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать следующие разделы:

\* Титульный лист программы, пояснительную записку

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
3. Календарно - тематическое планирование.

#### **4. Требования к разделам рабочей программы**

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение №1).

На титульном листе указывается:

- полное наименование ОО;
- гриф рассмотрения программы с указанием даты и номера протокола
- гриф согласования программы с указанием даты;
- название учебного предмета, курса;
- класс;
- ФИО педагога полностью, должность, квалификационная категория или группа педагогов;
- год составления программы.

4.2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательной организации.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Требования к уровню подготовки обучающихся (ФКГОС)

4.3. Содержание учебного предмета, курса - структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы.

4.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

#### **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора МКОУ «Заболотская основная школа».

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

– рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС, ФКГОС. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на первой странице рабочей программы ставится гриф согласования: «Рассмотрено», номер протокола заседания методического объединения учителей, дата, подпись руководителя ШМО (РМО),

расшифровка подписи;

– анализируется заместителем директора по УВР на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям ФГОС, ФКГОС. На первой странице рабочей программы ставится гриф согласования: «Согласовано», заместитель директора по УВР, подпись, расшифровка подписи, дата;

– утверждается приказом директора.

5.3. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель директора МКОУ «Заболотская основная школа» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5.5. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.6. Администрация МКОУ «Заболотская основная школа» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

## **6. Оформление рабочей программы**

6.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

6.2. Рекомендуемые требования: текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Возможна двухсторонняя распечатка листа (кроме титульного листа).



